

## **REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA**

### **🔗 Orario**

L'orario scolastico deve essere scrupolosamente rispettato: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Chi usufruisce del servizio pre-scuola, può accedere alla scuola a partire dalle ore 7.30.

Dalle ore 8.00 l'accesso è consentito a tutti gli alunni.

Chi usufruisce del servizio post-scuola, potrà permanere fino le ore 18.00.

Si prescrive a genitori e alunni di non accedere alle aule al di fuori dell'orario scolastico.

### **🔗 Ingresso e uscita**

Per un inizio regolare e puntuale della giornata scolastica, gli alunni devono arrivare a scuola entro le ore 8.20; saliranno nella varie classi accompagnati dai rispettivi insegnanti della prima ora.

Al termine delle lezioni, dopo il riordino del banco e della classe, gli alunni escono in modo ordinato con l'insegnante dell'ultima ora raggiungendo il proprio punto di raccolta in cortile. I genitori, o le persone da loro delegate, si impegnano ad attendere i bambini nei punti prestabiliti.

Per motivi didattici, si chiede ai genitori e alle persone da loro delegate, di accedere al cortile della scuola solo cinque minuti prima dell'orario di uscita degli alunni, posizionandosi nei rispettivi punti di raccolta e aspettando che l'insegnante consegni il bambino al diretto interessato.

Gli alunni vengono consegnati solo ai genitori o alle persone da loro delegate.

È severamente vietato ai genitori redarguire i figli altrui all'interno del contesto scolastico.

### **🔗 Calendario scolastico**

La scuola predispone annualmente un calendario scolastico sulla base delle indicazioni regionali. Attività e appuntamenti sono stabiliti a inizio anno scolastico per garantire un'adeguata pianificazione degli impegni di ognuno. Anche la consegna delle pagelle e i colloqui seguono detto calendario, salvo casi ed esigenze particolari.

### **🔗 Spostamenti interni**

Gli alunni si spostano nei vari spazi della scuola sempre accompagnati dagli insegnanti.

### **🔗 Intervalli**

Si esce tutti dell'aula, lasciando le finestre aperte per il cambio dell'aria. I rifiuti delle merende e le carte vanno gettati negli appositi cestini della raccolta differenziata.

### **🔗 Richieste di uscita dall'aula**

Per recarsi ai servizi durante le ore di lezione o al cambio dell'ora, gli alunni devono chiedere il permesso all'insegnante; di norma, non possono uscire durante la prima, la terza e la quinta ora di lezione. I servizi si lasciano in ordine per rispetto dei compagni e del personale di pulizia.

### **🔗 Assenze e permessi**

Le assenze vanno giustificate nell'apposito spazio sul diario. Al rientro da un'assenza si deve presentare, all'insegnante della prima ora, la giustificazione scritta sul diario e firmata da un genitore.

In caso di entrata fuori orario, si presenta all'insegnante la giustificazione scritta.

L'uscita anticipata va richiesta sul diario e fatta firmare all'insegnante prima dell'inizio delle lezioni. Nel momento del ritiro il genitore è tenuto a compilare un modulo reperibile presso la

portineria e da consegnare all'insegnante presente in classe. Si esce accompagnati da un familiare o persona delegata.

Le comunicazioni alle famiglie vanno firmate entro il giorno immediatamente successivo.

Chi non è presente all'appello delle 8.30, viene considerato assente ed è quindi tenuto a giustificare l'eventuale ritardo.

#### ↳ **Materiale scolastico**

Gli alunni devono essere quotidianamente provvisti del materiale didattico necessario. Lo stesso va rinnovato durante l'arco dell'anno a seconda della necessità.

Ogni giorno gli alunni devono portare a scuola:

- il diario,
- i libri di testo,
- i quaderni ed il materiale richiesto dai singoli insegnanti.

Tutto il materiale scolastico va tenuto in ordine ed etichettato con nome dell'alunno/a, grembiule e sacca delle scarpe compresi.

Tutto il materiale deve essere utilizzato secondo le indicazioni dei docenti.

In caso di assenza, è compito dei genitori prendere accordi con gli insegnanti per il recupero di compiti e lezioni.

#### ↳ **In classe**

L'assegnazione del posto in classe è a esclusiva discrezione degli insegnanti.

È richiesto un abbigliamento comodo e adeguato all'ambiente scolastico.

È vietato portare nella sede scolastica materiale che non sia di stretta attinenza all'attività didattica (es. figurine, giochi,..) o che possa essere nocivo a se stessi e agli altri.

La scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti o sottrazioni di vario materiale che possono verificarsi. Gli alunni sono invitati a non portare a scuola denaro o oggetti di valore.

#### ↳ **Aula di informatica e palestra**

I computer dell'aula di informatica sono collegati a internet; gli alunni possono utilizzare solo i programmi stabiliti dagli insegnanti.

In palestra si può entrare solo con scarpe da ginnastica pulite in mancanza delle quali l'attività per quell'alunno è sospesa; ci si cambia nel tempo stabilito rimanendo negli spazi adibiti. Il necessario per l'attività è costituito da maglietta, pantaloncini (o tuta ginnica), calze e scarpe di ricambio. Tale abbigliamento deve essere cambiato alla fine della lezione. Prima di uscire dalla palestra, ogni alunno è tenuto al recupero del proprio materiale.

#### ↳ **Ricreazioni, prescuola e postscuola**

Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti degli adulti presenti e dell'ambiente lo stesso atteggiamento di rispetto richiesti in classe. Per favorire una efficace condivisione di spazi e momenti, si richiede ai bambini di rispettare le regole di gioco e di convivenza. Al fine di creare un positivo clima di collaborazione e aiutare gli alunni a crescere nella responsabilità, si coinvolgono i bambini nel riordino degli ambienti al termine dei momenti ricreativi.

#### ↳ **Indisposizione**

Gli insegnanti non possono somministrare farmaci. Per patologie acute/croniche si segue il protocollo sanitario dell'AUSL regionale.

Gli alunni indisposti durante le ore di lezione possono chiedere soltanto la somministrazione di bevande calde. Se non si rimettono dal malessere, i genitori saranno avvertiti telefonicamente dalla scuola perché provvedano a riaccompagnare a casa il figlio. In caso di gravità, si potrà chiamare un medico o l'ambulanza.

Nel caso ci si rechi al Pronto Soccorso in seguito ad un infortunio avvenuto nel contesto scolastico è necessario portare in segreteria entro il giorno successivo la documentazione rilasciata.

### ↳ **Mensa**

Il momento della mensa è parte integrante della formazione dell'alunno, pertanto si richiede agli alunni di mantenere un comportamento corretto e rispettoso sia nei confronti dei compagni sia degli adulti presenti: compostezza nella postura, controllo del volume della voce e rispetto dei tempi di inizio e fine pasto. I genitori sono tenuti ad informare la scuola di eventuali allergie (opportunamente certificate); si chiede la loro collaborazione per aiutare i bambini a nutrirsi in modo equilibrato seguendo il menu che la scuola propone.

### ↳ **Menu e compleanni**

Il menu, approvato dall'AUSL-RE, è appositamente predisposto a livello generale e non può essere variato sulla base di preferenze individuali. Sono previste diete speciali per bambini che abbiano particolari problemi di salute (allergie, controindicazioni terapeutiche, ecc.); in tali casi la somministrazione di apposita dieta dovrà essere richiesta mediante certificato medico che indichi la diagnosi, il tipo di dieta da seguire, e il periodo di durata della dieta. Questa dovrà essere comunque sottoposta per approvazione all'apposito servizio di controllo dell'AUSL.

Per festeggiare i compleanni a scuola non sono ammessi dolci fatti in casa; è necessario fornire prodotti alimentari confezionati o preparati da un laboratorio specifico (forno o pasticceria) allegando lo scontrino a garanzia della tracciabilità. La torta non può contenere creme di nessun tipo o panne.

Non è consentito preparare in casa alcun tipo di prodotto alimentare destinato alla somministrazione a scuola.

### ↳ **Strumenti elettronici e cellulari**

Gli alunni non possono usare alcuno strumento elettronico a scuola (dall'ingresso all'uscita).

A scuola (dall'ingresso all'uscita) non è ammesso il cellulare. Per avvisare le famiglie, in caso di eventuali necessità, provvede la scuola. Qualora lo studente venga trovato in possesso del cellulare, questo deve essere consegnato spento al docente; la famiglia sarà tempestivamente informata dell'accaduto. Sarà cura del genitore ritirare, il più presto possibile, il cellulare, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

### ↳ **Pulmino**

Il servizio scuolabus richiede agli alunni di mantenere lo stesso comportamento corretto che deve essere tenuto a scuola. In caso di danneggiamento o atti vandalici compiuti sugli automezzi, verranno presi adeguati provvedimenti anche a livello pecuniario.

### ↳ **Piano di evacuazione**

Gli allievi vengono informati delle modalità di attuazione della normativa inerente i piani di evacuazione dall'edificio scolastico nei casi di pericolo; per i genitori rimane disponibile presso la scuola una copia del piano di evacuazione.

### ↳ **Provvedimenti disciplinari** (vedere il Foglio sanzioni)

In caso di comportamenti scorretti nei confronti di compagni, insegnanti, personale scolastico, oggetti e/o ambienti, la scuola prenderà opportuni provvedimenti. Di tali condotte si terrà conto nella valutazione del comportamento.

### ↳ **Divieto di fumo**

Nei locali della scuola, compresi i servizi igienici, nei cortili e durante tutte le attività connesse alla didattica, è severamente vietato fumare.